

PROGRAMME DE FORMATION

Boite à outils du management

PRÉREQUIS :	Aucun
DURÉE :	5 jours
LIEU :	à définir
TARIFS :	Sur demande

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous adresser une demande par mail ou téléphone.
Inscription à réaliser au plus tard 1 mois avant le démarrage de la formation.

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le/la participant(e) sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Leader authentique et inspirant
- Gestion du stress et résilience pour managers
- Facilitation des réunions productives
- Gestion des émotions en milieu professionnel
- Négociation et influence stratégique
- Développement de l'intelligence collective
- Gestion des diversités culturelles en entreprise
- Innovation managériale et agilité
- Stratégie de développement personnel et de carrière pour manager

CONTENU ET DEROULE PEDAGOGIQUE

1. Leadership authentique et inspirant

- **Objectif** : Développer un style de leadership authentique qui inspire et engage les équipes.
- **Contenu** : Techniques de leadership authentique, construction de la confiance, alignement des valeurs personnelles et professionnelles.

2. Gestion du stress et résilience pour managers

- **Objectif** : Apprendre à gérer le stress efficacement et à développer sa résilience pour mieux soutenir ses équipes.
- **Contenu** : Techniques de gestion du stress, développement de la résilience, prévention du burnout, soutien des équipes en situation de stress.

3. Facilitation des réunions productives

- **Objectif** : Apprendre à organiser et animer des réunions qui favorisent la participation, l'efficacité et l'atteinte des objectifs.
- **Contenu** : Techniques d'animation de réunion, gestion du temps, résolution de problèmes en groupe, prise de décision collective.

4. Gestion des émotions en milieu professionnel

- **Objectif** : Comprendre et gérer les émotions dans le cadre du travail pour améliorer la communication et la collaboration.
- **Contenu** : Intelligence émotionnelle, techniques de régulation des émotions, gestion des émotions des autres, communication non-violente.

5. Négociation et influence stratégique

- **Objectif** : Développer des compétences avancées en négociation et en influence pour atteindre les objectifs organisationnels.
- **Contenu** : Stratégies de négociation, techniques d'influence, résolution de conflits d'intérêts, gestion des parties prenantes.

6. Développement de l'intelligence collective

- **Objectif** : Favoriser la collaboration et l'innovation en renforçant l'intelligence collective au sein des équipes.
- **Contenu** : Méthodes d'intelligence collective, techniques de co-création, outils de collaboration numérique, gestion des idées et innovation.

7. Gestion des diversités culturelles en entreprise

- **Objectif** : Apprendre à gérer et valoriser la diversité culturelle pour en faire un levier de performance.
- **Contenu** : Compréhension des différences culturelles, gestion des équipes multiculturelles, communication interculturelle, inclusion et équité.

8. Innovation managériale et agilité

- **Objectif** : Adopter une approche agile et innovante du management pour mieux répondre aux défis contemporains.
- **Contenu** : Principes de l'agilité, méthodes de gestion de projet agiles, innovation managériale, adaptation au changement.

9. Stratégie de développement personnel et de carrière pour managers

- **Objectif** : Développer un plan de carrière aligné avec les ambitions professionnelles et personnelles.
- **Contenu** : planification de carrière, développement des compétences clés, mentorat et coaching.

10. Communication de crise et gestion des situations difficiles

- **Objectif** : Préparer les managers à gérer efficacement la communication en période de crise.
- **Contenu** : Principes de communication de crise, gestion des relations médias, maintien de la confiance pendant les crises, communication interne.

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le/la participant(e) sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes:

- Leadership Authentique
- Gestion du Stress et Résilience
- Conduite de Réunions Productives
- Gestion des Émotions
- Négociation et Influence
- Collaboration et Intelligence Collective
- Gestion des Diversités Culturelles
- Adoption de Méthodes Agiles
- Développement Personnel et Planification de Carrière
- Communication en Période de Crise
- Feedback Constructif
- Conduite du Changement

Outils Pratiques Inclus dans la Formation :

- Outils Pratiques Inclus dans la Formation :
- Tests d'auto-évaluation et questionnaires
- Techniques de storytelling
- Modèles de valeurs personnelles et professionnelles
- Techniques de relaxation et de respiration
- Outils d'intelligence émotionnelle
- Communication non-violente
- Stratégies de négociation
- Techniques d'influence
- Outils de gestion des parties prenantes
- Méthodes d'intelligence collective
- Outils de co-crédation
- Outils de gestion des diversités culturelles
- Principes de l'agilité
- Planification de carrière
- Outils de mentorat et coaching
- Principes de communication de crise

Ce programme vise à développer des compétences pratiques et des connaissances nécessaires pour mener à bien des initiatives de changement au sein des restaurants.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences

CONTACT DE L'ORGANISME

Notre organisme est engagé en faveur de l'accessibilité pour tous.

Nous adaptons nos formations aux personnes en situation de handicap, dans la mesure du possible.

Pour toute demande spécifique, vous pouvez contacter notre référent handicap à l'adresse suivante : guislain@bgcoachingpro.fr

Des informations complémentaires sont également disponibles sur le site de l'AGEFIPH :

<https://www.agefiph.fr>

Nous nous engageons à vous répondre sous 72 heures ouvrées.

Pour toute demande urgente, vous pouvez également nous contacter directement par téléphone ou par email.

Pour toute réclamation, veuillez nous contacter par téléphone ou par mail aux coordonnées ci-dessous :

Référent Pédagogique :

Guislain BANDALO

Dirigeant formateur et référent Handicap

Email : guislain@bgcoachingpro.fr

Tél : 06 18 80 22 83

Pour toute questions administratives

Mathieu NGUYEN

Responsable des opérations

Email : mathieu@bgcoachingpro.fr

Tel : 06.22.88.58.52